

REGOLAMENTO D'USO DEL TEATRO PARROCCHIALE

CRYSTAL COLLECCHIO (PR)

Articolo 1 OGGETTO

Il presente regolamento disciplina l'utilizzo e le modalità di gestione del teatro Crystal, sito in Collecchio (PR) in via Galaverna 36, di proprietà della parrocchia di Collecchio (PR) e le modalità di rimborso delle spese da parte dei soggetti che utilizzano la struttura medesima.

Articolo 2 ATTIVITA'

La struttura può essere utilizzata per spettacoli cinematografici, teatrali e musicali, per convegni, riunioni, premiazioni, conferenze, seminari o manifestazioni di interesse collettivo, miranti a favorire la crescita culturale e il confronto delle opinioni e delle idee, purché gli utilizzi siano compatibili con la struttura stessa (capienza massima struttura n.336 posti a sedere) e non siano in contrasto con i principi, i valori religiosi e la dottrina della Chiesa cattolica, di cui ne sono garanti il rev.do curato direttore responsabile dell'oratorio e/o il rappresentante eventualmente delegato dalla parrocchia.

La sala teatrale ha

- un costo a giornata
- un costo in funzione delle iniziative intraprese

Concorrono alla formazione del costo finale della sala teatrale:

- il tempo effettivo di utilizzo
- l'uso delle attrezzature tecniche del teatro
- la richiesta di disponibilità di personale di sala/tecnico
- la predisposizione/divulgazione di materiale pubblicitario da parte della parrocchia

I costi dell'energia elettrica e della luce sono già considerati nel prezzo base, mentre l'ingaggio di personale tecnico e il riscaldamento sono calcolati a parte, in base all'utilizzo effettivo dello stesso. La sala teatrale viene affittata libera da qualsiasi ingombro e pulita.

Articolo 3 REGOLAMENTO DI UTILIZZAZIONE PER LE COMPAGNIE OSPITI

Le compagnie e i gruppi teatrali ospiti ammessi a rappresentare i propri spettacoli nel teatro Crystal dovranno rispettare il seguente regolamento:

1. corrispondere alla direzione un affitto del teatro e dei locali annessi di importo concordato in base alle specifiche richieste e al tariffario;
2. provvedere alla propaganda del proprio spettacolo realizzando in proprio locandine, pieghevoli e prevendita dei biglietti, sempre previa verifica della direzione e salvo accordi diversi, sulla base dei quali sarà eventualmente fissato un prezzo specifico per la pubblicità;
3. assolvere in proprio a tutti gli obblighi richiesti dalla SIAE;
4. prelevare e riconsegnare le chiavi del teatro in parrocchia;
5. dopo lo spettacolo provvedere direttamente al riordino e alla pulizia del teatro e dei locali annessi, se utilizzati;
6. utilizzare gli impianti tecnici e tutte le attrezzature sceniche richieste secondo le istruzioni fornite dalla direzione.

Articolo 4 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per affittare la sala teatrale occorre compilare e sottoscrivere il modulo allegato e versare la cauzione di cui all'articolo 6. Le domande di richiesta dell'uso del teatro Crystal dovranno essere presentate dai soggetti interessati presso il rev.do curato / responsabile incaricato dalla parrocchia.

Le richieste saranno da essi valutate ed evase compatibilmente alla disponibilità della struttura e alla rispondenza dei contenuti delle manifestazioni proposte a quanto stabilito dall'articolo 2.

Articolo 5 CONTENUTO DELLE DOMANDE

Le domande di cui all'articolo 4 debbono contenere:

1. indicazione dell'ente, dell'associazione, dell'organismo, del soggetto richiedente;
2. descrizione dell'attività da svolgere;
3. indicazione del giorno/giorni e dell'orario in cui si prevede di utilizzare la struttura;
4. nominativo del legale rappresentante o del responsabile;
5. dichiarazione inerente la gratuità o onerosità per il pubblico della manifestazione per la quale è inoltrata la domanda;
6. dichiarazione di presa di conoscenza del presente regolamento.

Articolo 6 TARIFFE

L'utilizzo temporaneo del teatro è subordinato al versamento di una tariffa, differenziata a seconda dell'utilizzo e della durata, stabilita dalla parrocchia di Collecchio sulla base di un tariffario. Nel caso in cui la struttura debba essere utilizzata per lo svolgimento di iniziative ritenute di particolare interesse e valore sociale, la parrocchia di Collecchio può stabilire la gratuità della concessione e l'esenzione del deposito cauzionale, o di effettuare riduzioni sulle tariffe sotto indicate.

Articolo 7 DISPOSIZIONI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLA STRUTTURA

Nell'utilizzo della struttura e delle attrezzature concesse debbono essere osservate le seguenti disposizioni:

- a) uso corretto delle strutture e conservazione dell'ordine esistente (divieto di conficcare chiodi o viti nel parquet del palco, divieto di utilizzo fiamme libere);
- b) non apportare modifiche agli impianti fissi o mobili né introdurne altri senza l'autorizzazione della direzione;
- c) rispetto di eventuali specifiche normative d'uso degli immobili e delle attrezzature utilizzate;
- d) segnalazione immediata alla direzione di eventuali danni riscontrati o provocati;
- e) occupazione degli spazi esclusivamente per gli usi concessi;
- f) rispetto assoluto degli orari concordati;
- g) rispetto delle norme di convivenza civile, anche in prossimità degli accessi alla struttura, e di quanto previsto dalle leggi in materia;
- h) puntuale versamento delle quote di partecipazione alle spese previste;
- i) nelle manifestazioni aperte al pubblico, puntuale rispetto delle norme previste dalle vigenti disposizioni di Pubblica Sicurezza e in materia di SIAE;
- j) di massima le manifestazioni ricreative non possono protrarsi oltre le ore 24.00 e sempre nel rispetto della normativa sull'inquinamento acustico, nonché dalle regole di buon vicinato. È cura del richiedente provvedere alle eventuali autorizzazioni necessarie per il rispetto delle normative vigenti per lo svolgimento di tali iniziative;
- k) riconsegna dei locali concessi, ivi compresi i locali accessori, in perfetto stato al termine dell'uso, liberi da eventuali attrezzature non appartenenti al teatro utilizzate per la manifestazione;
- l) comunicazione immediata alla direzione del mancato utilizzo dell'immobile; qualora detta comunicazione non pervenga 8(otto) giorni prima del previsto utilizzo, il corrispettivo versato in termini di cauzione non sarà rimborsato.

Articolo 8 RESPONSABILITA'

I soggetti autorizzati all'uso sono direttamente responsabili di ogni danno che venga arrecato alle attrezzature e ai servizi della struttura e degli impianti. Essi sono ugualmente responsabili dei danni arrecati agli impianti da parte del pubblico presente alle manifestazioni dagli stessi organizzate.

I soggetti autorizzati all'uso della struttura si intenderanno in ogni caso espressamente obbligati a tenere sollevata la parrocchia di Collecchio da tutti i danni, sia diretti che indiretti, che possano derivare comunque e a chiunque dall'uso della struttura.

La direzione del teatro ha l'obbligo di richiedere ai responsabili il risarcimento dei danni arrecati. Ogni concessione sarà revocata in caso di mancato risarcimento dei danni causati.

firma per presa visione



DOMANDA DI AFFITTO DEL TEATRO PARROCCHIALE

CRYSTAL
COLLECCHIO (PR)

Il sottoscritto *(nome e cognome di chi chiede l'affitto del Crystal)* _____

della compagnia teatrale / gruppo / associazione denominata _____

chiede

di poter affittare il teatro parrocchiale Crystal al fine di svolgere *(specificare l'uso che si vuol fare del teatro)* _____

nei giorni *(vicino ai giorni indicare anche orario di arrivo e di fine dell'attività svolta)* _____

Inoltre chiedo il noleggio della seguente attrezzatura tecnica _____

di numero _____ tecnici che mi assistano per numero _____ ore *(indicare le ore escluse di montaggio e smontaggio*

attrezzatura tecnica) e del riscaldamento dalle ore _____ alle ore _____

firma

inviare la presente domanda per mail a slidea@fastwebnet.it per ricevere un preventivo di spesa per l'affitto del Crystal oppure telefonare al sig. Crocoli fornendo i dati presenti su questo modulo.